

Принято на общем собрании трудового коллектива
04 марта 2020 г., протокол №2
с изменениями от 01.12.2021, протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 04 марта 2020 г. № 19
с изменениями от 01.12.2021, протокол №43

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 05 марта 2020 г. № 9
с изменениями от 01.12.2021, приказ №84

Директор  Д.Н. Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ о ботаническом отделе

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ботаническом отделе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ).

1.2. Ботанический отдел является структурным подразделением ГДЭБЦ.

1.3. Ботанический отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора ГДЭБЦ.

1.4. Ботанический отдел организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направлениям согласно Уставу ГДЭБЦ, в том числе с учетом тематики образовательного направления деятельности отдела (далее - профилю отдела).

1.5. Профиль ботанического отдела: «Ботаника, экология растений, растениеводство», включает в себя темы: биология, морфология и физиология растений, экология растительных сообществ различных климатических зон, биоразнообразие, биоценология, интродукция и акклиматизация растений, основы растениеводства закрытого и открытого грунта, лесоведение, агротехника, охрана растений и т.п. К данному профилю относятся также сопутствующие, практические и интегрированные с ботаникой дисциплины.

1.6. Ботанический отдел организует и проводит мероприятия различного уровня для учащихся в соответствии с планом ГДЭБЦ и по профилю отдела, использует разнообразные современные формы образовательной, воспитательной, просветительской и досуговой деятельности, в т. ч. экологические природоохранные акции, форумы, конференции, конкурсные и интерактивные мероприятия, другое.

1.7. За ботаническим отделом закрепляется учебно-опытный участок (далее УОУ).

1.8. Ботанический отдел вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с Уставом ГДЭБЦ, в т.ч. иную, приносящую доход деятельность (реализовывать продукцию УОУ, проводить экскурсии, мастер-классы и др.)

1.9. Отдел руководствуется в своей деятельности: Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан», приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Указами Президентов РФ и РТ, нормативными и распорядительными документами Правительства РФ и Кабинета Министров РТ; нормативными документами, постановлениями и решениями, регламентирующими соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности организации образовательного процесса; Уставом, Программой развития ГДЭБЦ; локальными правовыми актами ГДЭБЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

1.10. Ботанический отдел осуществляет организацию и ведение деятельности в ГДЭБЦ, взаимодействуя с профильными учреждениями и образовательными организациями, общественными организациями по своему направлению деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Цель отдела: формирование основ эколого-биологических знаний и экологического мышления у учащихся, в т.ч. посредством расширения кругозора в области ботаники, развитие интеллектуальных и нравственных качеств личности.

2.2. Ботанический отдел решает следующие задачи с учетом профиля деятельности:

- обеспечение доступного экологического образования и воспитания, отвечающего современным требованиям к дополнительному образованию и воспитанию детей;
- организация образовательного процесса по образовательным программам как на базе ГДЭБЦ, так и на базе общеобразовательных организаций города по договорам безвозмездного пользования имуществом;
- выявление интересов, склонностей, способностей обучающихся и оказание им помощи в выборе сферы познавательной деятельности и профессиональной ориентации;
- приобщение учащихся к современным научным знаниям и достижениям для повышения учебных компетенций, расширения кругозора, получения актуальных знаний, умений и навыков;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры своего народа;
- организация и проведение для учащихся массовых мероприятий различного уровня (выставок, смотров, конкурсов, природоохранных акций и др.);
- развитие УОУ, использование объектов УОУ в образовательном процессе, в просветительской работе, трудовом воспитании, в организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся на базе УОУ;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в дополнительном образовании;
- разработка и внедрение в образовательный процесс необходимой учебно-методической документации, фонда наглядно-дидактических и методических материалов;
- участие в разработке и реализации программы развития, образовательной и воспитательной программ учреждения;
- создание и сохранение коллекций растений открытого и закрытого грунта, в том числе редких и исчезающих видов, ботанических объектов и экспозиций, имеющих научное, учебное и культурное значение;
- пропаганда сохранения растительного мира среди учащихся, педагогического и

родительского сообщества, социума с использованием объектов УОУ;

- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности, организации внеурочной деятельности школьников;

- участие в работе профессиональных профильных организаций различного уровня, в том числе в выполнении региональных программ Совета ботанических садов Урала и Поволжья Уральского отделения РАН;

- развитие и поддержание материально-технической базы отдела с целью обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения экскурсий и других мероприятий;

- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ГДЭБЦ.

3. Структура и основные функции отдела

3.1. Работа ботанического отдела организуется по плану работы отдела и плану работы ГДЭБЦ, разработанными на учебный год и утвержденными директором ГДЭБЦ.

3.2. Ботанический отдел ведет работу по следующим видам деятельности:

- образовательная: обучение учащихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам преимущественно естественнонаучной направленности, а также туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностям; подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся; участие в работе по долгосрочным проектам, направленным на экологическое воспитание школьников и улучшение экологической ситуации в городе; подготовка старшеклассников в рамках профориентационной деятельности; организация научно-исследовательской и опытнической работы учащихся с использованием УОУ;

- методическая: формирование программно-методического обеспечения отдела, материально-технических средств обучения и подбор литературы по реализуемым образовательным направленностям; участие в методических объединениях педагогов ГДЭБЦ; обобщение и распространение опыта работы в рамках городских методических объединений (далее ГМО), стажировочных семинаров, конференций и т.д.;

- организационно-массовая работа: организация и проведение интеллектуально-познавательных мероприятий, конкурсов различного уровня, тематических праздников, выставок с учащимися объединений и школ г.Казани;

- природоохранная: проведение природоохранных акций, работа в рамках реализации региональных программ Совета ботанических садов РАН;

- воспитательная: формирование экологического мировоззрения и культуры; воспитание ответственного отношения к природе, окружающей среде; формирование активной гражданской позиции; поддержка детских общественных объединений и инициатив;

- организационно-методическая: деятельность на базе учебно-опытного участка (далее УОУ) в целях обеспечения наглядности учебно-воспитательного процесса, проведения экскурсий, выработки у школьников практических навыков по разведению и уходу за растениями в соответствии с Положением об УОУ; участие в работе по сохранению и развитию коллекций открытого и закрытого грунта в рамках реализации региональных программ Совета ботанических садов Урала и Поволжья Уральского отделения РАН;

- просветительская: проведение экскурсий по учебно-опытному участку; консультации по выращиванию и уходу за растениями открытого и закрытого грунта; активная пропаганда эколого-биологической деятельности; помощь посадочным и декоративным материалом учреждениям разного профиля, взаимодействие с профильными организациями, родительской общественностью.

3.3. Ботанический отдел организует и проводит мероприятия на внебюджетной основе для школьников г.Казани. Согласно Уставу ГДЭБЦ отдел имеет право принимать участие в реализации услуг учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских; выполнение заказов на изготовление наглядных и дидактических материалов для образовательных целей; организация ярмарок-продаж товаров собственного производства, продукции учебно-опытного участка; организация праздничных мероприятий; экскурсионные услуги.

3.4. К базе ботанического отдела относятся:

- учебно-опытный участок, действующий на основании Положения об УОУ;
- материально-техническое оснащение для обеспечения образовательной деятельности.

3.5. В зависимости от целесообразности и на основе представленного анализа учебной работы, учебного плана и учебной программы, администрация вправе рассмотреть и принять решение о разрешении заниматься подгруппами, использовать дистанционные технологии в образовательном процессе.

4. Контроль и анализ деятельности отдела

4.1. Контроль деятельности ботанического отдела осуществляется администрацией ГДЭБЦ.

4.2. Контроль деятельности педагогических работников отдела осуществляется заведующим отделом, администрацией.

4.3. Педагогические работники отдела предоставляют анализ работы за год и план на следующий учебный год заведующему отделом в конце учебного года.

4.4. Анализ работы отдела за год и план работы на следующий учебный год предоставляется заведующим отделом в конце учебного года.

5. Права отдела

Ботанический отдел имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в организации повышения их квалификации и педагогического мастерства.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ГДЭБЦ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ГДЭБЦ о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы отдела, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

5.5. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ГДЭБЦ с разрешения администрации.

5.6. Участвовать в разработке и реализации программ, направленных на выполнение уставных задач ГДЭБЦ.

5.7. Проводить совещания, семинары, учебы с педагогическими работниками отдела по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несет ответственность за реализацию поставленных целей и задач, соответствие применяемых форм, методов и содержания деятельности отдела.

6.2. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение требований охраны труда, жизни и здоровья учащихся объединений в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором ГДЭБЦ.

6.3. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за соблюдение сроков выполнения текущей документации отдела.

6.4. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за содержание и развитие учебно-опытного участка.

6.5. Заведующий отделом организует работу ботанического отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, в т.ч. за выполнение правил внутреннего трудового распорядка в подразделении, использование материальных, трудовых ресурсов, состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методической работы отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

7.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзной организацией или на заседании педагогического совета путем издания директором соответствующего приказа.

7.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатывается в новой редакции.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.